

รายละเอียดการมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	1. จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อสื่อสารข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน	ปีละครั้ง	1. มีการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ แนวทางในการธุรกิจ และตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้น ซึ่งนำไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนและสมดุล ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและรอบคอบ และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 2. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน โดยมีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า และกำหนดวันเวลา และสถานที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็น ออกเสียง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และอนุมัติในวาระต่างๆ 3. การบริหารงานอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาลที่ดี 4. ให้ข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น	รายงานความยั่งยืนปี พ.ศ.2566
	2. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี หรือ รายงานความยั่งยืน	ปีละครั้ง		
เกษตรกร	1. วารสารมิตรชาวไร่	ทุก 3 เดือน	1. ต้องการรับทราบข่าวสารต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการร่วมกับชาวไร่ อ้อย รวมทั้งได้รับความรู้และเทคนิคการจัดการไร่อ้อย เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ และมีปริมาณสูงขึ้น 2. มีการลงทุนสร้างแหล่งน้ำชลประทานในบริเวณพื้นที่ปลูกอ้อยจากบริษัทและหน่วยงานภาครัฐ 3. มีแหล่งเงินทุน หรือเงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ เพื่อทำการเกษตร 4. ต้องการราคารับซื้อผลผลิตอ้อยสูงเพิ่มขึ้น และเป็นธรรม	ดูรายละเอียดได้ที่ - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การบริหารจัดการไร่และน้ำในไร่ - การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
	2. การประชุมชาวไร่อ้อยที่เขตส่งเสริม	ทุกเดือน		
ชุมชน	1. กิจกรรมสำรวจชุมชนฤดูกาลหีบอ้อย	ทุกสัปดาห์	1. การรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของโรงงานที่เป็นจริง และถูกต้อง 2. การรับทราบมาตรการและผลการดำเนินการลดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง 3. การสื่อสารข้อกังวลของชุมชนจากผลกระทบของโรงงาน 4. การได้รับโอกาสทำงานในโรงงาน	ดูรายละเอียดได้ที่ - สังคมและชุมชน - การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม
	2. กิจกรรมสวนเสนาชุมชน	ตลอดฤดูกาล		
	3. กิจกรรมเยี่ยมชมจุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ทุก 6 เดือน		
	4. การประชุมคณะกรรมการไตรภาคี รักรักษ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	ปีละ 2 ครั้ง		

ผู้มีส่วนได้เสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ชุมชน	5. กิจกรรมสภากาแฟ	ปีละ 1 ครั้ง	5. การได้รับการสนับสนุนองค์ความรู้ ทรัพยากร โอกาสทางการศึกษา เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี และยกระดับขีดความสามารถของชุมชนในด้านต่างๆ 6. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการ รับฟังชอบพัฒนา แก้ไขปรับปรุง และจัดการสาธารณประโยชน์ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในชุมชน เพื่อการร่วมอยู่ร่วมเจริญของชุมชนและโรงงาน 7. การเสนอแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการทำเกษตร การสร้างฐานอาหาร รวมทั้งวิชาชีพอื่นๆ ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพของครัวเรือน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น 8. การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากทางโรงงาน หรือมูลนิธิใ้ไฟฟ้า	
	6. กิจกรรมเปิดบ้านมิตรพล	ปีละ 1 ครั้ง		
	7. ร่วมประชุมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน	ทุกเดือน		
	8. ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการระดับตำบล และระดับอำเภอในพื้นที่	ทุก 6 เดือน		
	9. ร่วมสำรวจพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการ	ทันที		
	10. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการตำบล มิตรพลร่วมพัฒนา	ทุกเดือน		
	11. กิจกรรมประชุมแกนนำเครือข่ายตำบล มิตรพลร่วมพัฒนาระดับตำบล	ปีละ 2 ครั้ง		
คู่ค้า	1. การเยี่ยมชมและตรวจประเมินสถานประกอบการสำหรับคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับ Food Contact เช่น บรรจุกักตุนท์ และสารเคมีในกระบวนการผลิต	ปีละครั้ง	1. รับทราบแนวทางการยกระดับระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล (ระบบ ISO9001, GMP, HACCP, FSSSC, GHP) สำหรับกลุ่มคู่ค้า Food Contact 2. รับทราบนโยบายคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร รวมถึงขั้นตอน หลักเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการตรวจสอบสินค้าด้านคุณภาพของกลุ่มมิตรพล 3. รับทราบแนวทางการยกระดับการเป็นจัดซื้อจัดจ้างแบบยั่งยืน 4. รับทราบแนวทางหรือนโยบายต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ใส่ใจการใช้งานระบบจัดซื้อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ 5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจ 6. ลด Non Conformance Report และพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน 7. รับทราบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จากจัดซื้อของกลุ่มมิตรพล	ดูรายละเอียดได้ที่ - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การบริหารจัดการความมั่นคงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน - การบริหารจัดการเพื่อลดการสูญเสียอาหาร
	2. จัดงานสัมมนาคู่ค้าประจำปี	ปีละครั้ง		
	3. การประเมินผลและตัดเกรดผู้ขาย (Approved Vendor List - AVL) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มมิตรพล (Mitr Phol Procurement System - MPS)	ปีละครั้ง		
	4. คู่มือจรรยาบรรณคู่ค้ามิตรพล (Mitr Phol Supplier Code of Conduct)	ปีละครั้ง		

ผู้มีส่วนได้เสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	5. นัดประชุมหารือกับลูกค้าที่มีศักยภาพ เพื่อจัดทำสัญญารายปีกลุ่มมิตรพล	ปีละครั้ง	<p>8. สามารถตรวจสอบใบสั่งซื้อ สถานะใบสั่งซื้อ สามารถแจ้งแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขาย แบบทันที ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มมิตรพล (MPS-on web) เพื่อให้การบริหารจัดการได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>9. สามารถรับทราบ NCR ได้ทันที ด้วยการเข้าถึงระบบ MPS ซึ่งจะช่วยให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น</p> <p>10. การได้เป็นลูกค้า (Partnership) ที่มีศักยภาพ และพัฒนาเป็นพันธมิตรกับกลุ่มมิตรพล ซึ่งสามารถถ่ายทอดรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>11. รับทราบจรรยาบรรณลูกค้า เพื่อรู้แนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจร่วมกับกลุ่มมิตรพล</p>	
	6. กิจกรรมเปิดบ้านมิตรพล	ปีละครั้ง		
ลูกค้าและพันธมิตร	1. ศูนย์รับข้อร้องเรียน	ทุกวัน	<p>1. การได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีบริการที่ดี มีความปลอดภัย ด้านคุณภาพในการบริโภค มีราคาที่เหมาะสม รวมถึงการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่ายและได้รับการจัดสรรน้ำตาลในปริมาณที่เพียงพออย่างสม่ำเสมอ (Product Liability and Availability)</p> <p>2. การมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการได้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองเทรนด์ด้านสุขภาพและเทรนด์ Net Zero</p> <p>3. บริษัทมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>4. มีเอกสารรับรองระบบมาตรฐานต่างๆ ที่ครอบคลุมอย่างครบถ้วนเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบ การเคลม ข้อมูลต่างๆ บนฉลากผลิตภัณฑ์ของลูกค้า รวมถึงการตรวจสอบย้อนกลับ</p> <p>5. สามารถเข้าถึงการร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีที่เกิดปัญหาจากสินค้าได้อย่างรวดเร็ว</p>	รายงานด้านความยั่งยืนปี พ.ศ.2566
	2. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ปีละครั้ง		
	3. ช่องทางออนไลน์: LINE Official Mitr Phol Sugar ล : Facebook Official Mitr Phol Sugar	ทุกวัน		
	4. กิจกรรมอบรม / สัมมนา	ปีละครั้ง		

ผู้มีส่วนได้เสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้าและผู้บริโภค			6. ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และมีผลต่อการวางแผนปริมาณการใช้และการจัดซื้อน้ำตาลของลูกค้า เช่น เทรนราคา น้ำตาลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกาศราชการต่างๆ ที่มีผลเกี่ยวกับสินค้าน้ำตาล คาดการณ์ปริมาณอ้อยและน้ำตาลในแต่ละปี กิจกรรมส่งเสริมการขายโปรโมชัน และข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	
พนักงาน	1. แบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน 2. กิจกรรม Town Hall 3. การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และระบบออนไลน์ ภายในบริษัท เช่น Employees News, HR InternalPR 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปีละ 2 ครั้ง ปีละ 2 ครั้ง ตลอดเวลา ปีละ 2 ครั้ง	1. รับทราบข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. ทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน มีเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน 3. การมีส่วนร่วมในการตั้งเป้าหมายการทำงานที่สะท้อนและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร 4. ได้รับคำแนะนำ คำปรึกษาและการสื่อสารผลการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการพัฒนางานและความสามารถ 5. การยกย่องชมเชยจากผลการปฏิบัติงานที่ดี 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และมีโอกาสก้าวหน้าของการทำงาน 7. การทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 8. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก สามารถแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง ได้รับการเคารพ ยอมรับ และมีส่วนร่วมในที่ทำงาน 9. การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถ ให้พื้นที่และโอกาสในการแสดงความสามารถ 10. การดูแลเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) 11. การจัดสรรค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งความรับผิดชอบของพนักงาน และการมีสวัสดิการที่ดี	ดูรายละเอียดได้ที่ - การบริหารจัดการพนักงาน - การบริหารจัดการความมั่นคงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ผู้มีส่วนได้เสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ภาครัฐและองค์กรภาคประชาสังคม	1. เข้าร่วมประชุมและพบปะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง	ทุกเดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของภาครัฐ/องค์กรภาคประชาสังคม 2. การปฏิบัติตามกฎหมาย 3. มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ 4. มีความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 5. ความร่วมมือในการขับเคลื่อนประเด็นต่างๆ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ 6. ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี 	รายงานด้านความยั่งยืนปี พ.ศ.2566
	2. ทำงานร่วมกันกับภาครัฐ และองค์กรภาคประชาสังคม	ตลอดเวลา		
	3. สื่อสารผ่านเวทียาสาธารณะ หรืองานเสวนาที่องค์กรสากลจัดขึ้น	ตลอดเวลา		
	4. การสื่อสารผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี เพื่อสื่อสารประเด็นต่างๆ ที่องค์กรระดับสากลให้ความสนใจ เช่น สิทธิมนุษยชน การต่อต้านการฉ้อโกงแรงงานเด็ก	ปีละครั้ง		